

學歷比較法 -薪酬比較調查的方法-

比較的基礎

1. 公營和私營機構入職職位的比較，是以揀選有相似入職資歷的職位作為比較基礎。一個入職職位的「最低聘任資歷要求」，將成為連繫公營和私營機構薪酬的主要因素。

2. 所有私營機構的入職職位將要經過一個篩選程序以加強用作比較的職位的代表性。首先，根據私營機構常用的「工作系屬」名單(即附件一)，調查組人員會將每一個資歷組別的公務員入職職級配對入所屬的「工作系屬」。至於私營機構職位，如果其功能不屬於同資歷組別內公務員職位的「工作系屬」，便不會被包括入薪酬比較。

3. 以下的例子說明了這職位配對的過程。「學位職系」這資歷組別包括的「工作系屬」有會計、人力資源管理、資訊系統等。因此，用作比較的私營機構職位必須以「學位」資歷為聘用要求，而職位功能亦需是以上三種功能的其中一種。

公務員職位

納入調查範圍的資歷組別

4. 擁有相似「資歷要求」作為入職職位聘任條件的公務員職系(首長級職系及紀律人員職系除外)均被納入相同的「資歷組別」。而每一組別均有一基準薪金。現時屬於公務員薪俸及服務條件常務委員會(薪常會)的職權範圍內的公務員共分為十六個資歷組別，詳情見附件二。是次調查將包括其中十四個組別。因其獨特的工作性質及不同的入職要求，餘下的兩個組別(教育職系及其他職系)則不在調查範圍之內。

挑選公務員職位

5. 調查組人員已仔細研究包括在該十四個組別的公務員的入職職級，以確定它們的主要功能，並將它們納入於私營機構亦存在的「工作系屬」。附件三列出了調查範圍內的十四個資歷組別所包括的「工作系屬」。

私營機構職位

調查範圍

6. 調查範圍約有一百二十間公司，當中包括那些一向均參與薪酬趨勢調查的公司。這一百二十間公司將由不同經濟界別挑選出來，而且是被視為良好僱主，並在人力市場內通常與政府一起競逐人才。

挑選公司的準則

7. 下列準則將用作挑選參與調查的公司——
- (a) 在所屬的行業中被視為具代表性的僱主，通常僱用不少於一百名僱員；
 - (b) 普遍被認為是穩健良好的僱主，在工資和薪金方面有一套合理及有系統的管理方法；
 - (c) 根據香港特有的因素和考慮條件來訂定薪酬，而不是以適用於香港以外的因素作為依據；
 - (d) 若為本港某一集團或財團屬下的公司，該公司在訂定和調整薪酬需有自主權；及
 - (e) 不採用特區政府的薪級表或薪酬調整幅度作為訂定薪酬和薪酬調整的主要根據。

挑選私營機構職位

8. 一般來說，調查組人員會細心研究每間公司的所有入職職位。被納入調查的職位應符合下列條件——

- (a) 它們的聘任資歷要求與公務員入職職位所需的相似；及
- (b) 在同一個資歷組別內，它們的主要功能分類與公務員入職職級所屬的「工作系屬」相同；

該等職位並必須為全職性質，及只根據香港的因素和考慮條件來訂定它們的薪酬。

9. 調查通常不採納提供「總額報酬」的私營機構職位的數據，因為它們的薪金可能已包括了折算為現金的附帶福利。如公司能將底薪金額從總薪金額中分拆出來，則這些職位仍可被納入調查內。

收集數據

10. 調查組人員將不會收集私營機構職位的附帶福利及服務條件的數據。調查組人員將就每個納入調查的私營機構職位，收集以下的資料—

- (a) 入職要求；
- (b) 職位的整體職責或目的；
- (c) 每月的實際底薪或招聘廣告所刊載的每月最低底薪(如果有關職位懸空)；
- (d) 僱用條件所規定的，或慣性派發的花紅；及
- (e) 與工作無關連或非實報實銷的津貼及其他定時發放的現金津貼。

(c)至(e)項將合計成為「每月薪金總額」，作為分析數據之用。

11. 若個別公司的新僱員須經過不多於十二個月的試用期，並可於試用期屆滿享有增薪調整，則聘用期首十二個月

的「平均薪金額」將用作計算該職位的薪金額。有關花紅及津貼，亦會採用相同的平均數方法計算。

調查期

12. 調查所收集的資料，應屬於一九九八年四月二日至一九九九年四月一日期間的數據。

數據收集及分析

13. 調查組人員將於一九九九年一月二日開始收集數據，直至一九九九年五月六日止。

14. 作為一般指引，調查結果必須可作公平及可信的比較，才會被加以處理。故此，個別資歷組別所收集的數據，通常要符合下列的情況，才會被進一步分析——

(a) 在每一個「資歷組別」，私營機構職位「工作系屬」數目，大約佔公務員職位「工作系屬」的大約百分之七十五。這是為了避免私營機構職位所屬的「工作系屬」數目過少，因而不恰當地影響調查結果；及

(b) 每組別的調查範圍，大約佔所有參與調查公司數目的大約百分之二十。這是為了確保提供有關數據的公司數目不會太少，調查結果因而失去意義。

15. 調查組會就每一個資歷組別薪酬數據的分布作出分析，以便薪常會就每一個資歷組別基準提出建議時用作參考。

用於一九九九年薪酬比較調查的 私營機構常用的「工作系屬」名單

(1) 會計及金融服務

財務管理
管理成本會計
財務會計
財務分析
信貸管理
庫務
核數
稅務
票據 / 信貸
保險
外匯 / 投資

(2) 管理及行政

策劃及政策制定
商業單位 / 辦公室管理
秘書與文書服務
翻譯服務
組織及分析

(3) 飲食及住宿服務

食物及飲料管理
住宿管理

(4) 資訊系統

系統分析 / 程式編製
電腦操作
數據管理
數據輸入
系統發展
系統 / 軟件支援
局部區域網絡管理
網絡通訊管理

(5) 產業管理及顧問服務

產業管理
保安
屋宇裝備
租賃
估價
產業測量
土地測量

(6) 法律 / 秘書

法律服務
公司秘書
法例執行

(7) 市場推廣及銷售

銷售
市場推廣
市場調查
公共關係
客戶服務
產品宣傳 / 廣告
設計
研究及發展
商業單位發展

(8) 衛生及社會服務

醫院醫療服務
診所醫療及牙科服務
健康護理服務
社會福利服務
自然護理
環境保護

(9) 人力資源管理

人事管理
薪金管理
員工關係
培訓與發展
福利
招聘

(10) 生產及運作

生產控制 / 計劃
品質管制 / 保證
貨倉管理
船務
出入口條例的遵守
材料控制
支援服務管理

(11) 供應 / 購買

採購
貨倉管理
存貨管理
銷售

(12) 技術 / 工程

設計與規格
計量與評估
承包管理
工程管理
建造與裝置
廠房操作
保養與維修
擬圖與繪圖
測試與研究
品質管制 / 保證
工業安全
屋宇測量
工料測量

(13) 運輸、傳遞及通訊服務

運輸分配
操作 / 交通
客戶服務
通訊

公務員薪酬結構資歷組別

資歷組別	公務員基準 (一九九八年四月一日起)
1. <u>無需中學會考五科合格職系</u> 中五或以下	總薪級表第 1 點 (\$8,625)
<u>中學會考證書職系</u> 2. <u>第一組</u> ：中學會考證書(中學會考五 科合格)	總薪級表第 3 點 (\$9,785)
3. <u>第二組</u> ：中學會考證書加經驗	不適用
<u>高級文憑、文憑及相連職系</u> 4. <u>第一組</u> ：高級文憑	總薪級表第 13 點 (\$18,140)
5. <u>第二組</u> ：文憑	總薪級表第 10 點 (\$15,160)
6. <u>第三組</u> ：中四程度加兩年訓練或 中學會考證書加一年訓練	總薪級表第 7 點 (\$12,595)
7. <u>技術督察及相連職系</u> 高級證書加經驗	總薪級表第 13 點 (\$18,140)
<u>技術人員、督導及相連職系</u> 8. <u>第一組</u> ：證書或學徒訓練加經驗	總薪級表第 6 點 (\$11,820)
9. <u>第二組</u> ：工藝及技能加經驗或 學徒訓練加經驗	總薪級表第 6 點 (\$11,820)
10. <u>大學入學試合格職系</u> 高級程度會考兩科及格及 中學會考三科達 C 級或以上	總薪級表第 10 點 (\$15,160)
<u>專業及相連職系</u> 11. <u>第一組</u> ：專業學會會員或等同資格	總薪級表第 27 點 (\$35,285)
12. <u>第二組</u> ：榮譽學位	總薪級表第 27 點 (\$35,285)

資歷組別	公務員基準 (一九九八年四月一日起)
13. <u>學位及相連職系</u> 學位	總薪級表第 16 點 (\$21,010)
14. <u>第一標準薪級職系</u> 體魄強健，能閱讀中文	第一標準薪級表第 1 點 (\$9,785)
15. <u>教育職系</u>	不適用
16. <u>其他職系</u>	不適用

公務員職位
資歷組別及工作系屬

組別 編號	資歷組別	資歷要求	工作系屬
1	無需中學會考五科合格	中五或以下	會計及金融服務
			飲食及住宿服務
			產業管理及顧問服務
			人力資源管理
			資訊系統
			法律/秘書
			管理及行政
			市場推廣及銷售
			生產及運作
			供應/購買
			技術/工程
			運輸、傳遞及通訊服務
2	中學會考證書：第一組	中學會考證書 (五科考獲E級或以上)	會計及金融服務
			飲食及住宿服務
			產業管理及顧問服務
			衛生及社會服務
			人力資源管理
			資訊系統
			法律/秘書
			管理及行政
			市場推廣及銷售
			供應/購買
			運輸、傳遞及通訊服務
3	中學會考證書：第二組	中學會考證書加經驗	會計及金融服務
			飲食及住宿服務
			法律/秘書
			管理及行政
			運輸、傳遞及通訊服務
4	高級文憑/文憑：第一組	高級文憑	衛生及社會服務
			法律/秘書

附錄三的附件三（續）

組別 編號	資歷組別	資歷要求	工作系屬
5	高級文憑/文憑：第二組	文憑/高級證書	會計及金融服務
			產業管理及顧問服務
			衛生及社會服務
			管理及行政
			市場推廣及銷售
			生產及運作
			供應/購買
			技術/程
6	高級文憑/文憑：第三組	中四程度加兩年訓練 或中學會考證書加一 年訓練	衛生及社會服務
			資訊系統
7	技術督察	文憑/高級證書加經驗	產業管理及顧問服務
			技術/工程
			運輸、傳遞及通訊服務
8	技術人員/督導：第一組	證書或學徒訓練加經驗	產業管理及顧問服務
			衛生及社會服務
			管理及行政
			市場推廣及銷售
			生產及運作
			技術/工程
			運輸、傳遞及通訊服務
9	技術人員/督導：第二組	工藝及技能加經驗或 學徒訓練加經驗	飲食及住宿服務
			產業管理及顧問服務
			衛生及社會服務
			生產及運作
			技術/工程
			運輸、傳遞及通訊服務
10	大學入學試合格	高級程度會考兩科合格 及中學會考三科達 C 級或以上	產業管理及顧問服務
			衛生及社會服務
			法律/秘書
			管理及行政
			市場推廣及銷售
			供應/購買

附錄三的附件三（續）

組別 編號	資歷組別	資歷要求	工作系屬
11	專業：第一組	專業學會會員或等同資格	會計及金融服務
			產業管理及顧問服務
			衛生及社會服務
			法律/秘書
			技術/工程
			運輸、傳遞及通訊服務
12	專業：第二組	榮譽學位	會計及金融服務
			衛生及社會服務
			人力資源管理
			管理及行政
			市場推廣及銷售
			技術/工程
13	學位	學位	運輸、傳遞及通訊服務
			會計及金融服務
			飲食及住宿服務
			衛生及社會服務
			人力資源管理
			資訊系統
			法律/秘書
			管理及行政
			市場推廣及銷售
			供應/購買
			技術/工程
14	第一標準薪級	體魄強健， 能閱讀中文	運輸、傳遞及通訊服務
			產業管理及顧問服務
			管理及行政