公务及司法人员薪俸及服务条件
咨询委员会联合秘书处

二零零五年环保报告

前言

这是公务及司法人员薪俸及服务条件咨询委员会联合秘书处（薪谘会联合秘书处）的第六份环保报告。这份报告说明我们的环保政策、在二零零五年实施的环保措施、以及未来的目标。

环保政策

薪谘会联合秘书处致力确保其日常运作方式，有助缔造一个健康及可持续发展的环境。

环保措施

过去一年，本处继续实施和检讨现行的环保措施。在二零零五年，本处在环保方面取得以下成绩－

节约能源

- 达到政府预设须在 2005-06 年度减省耗电量 4.5%的目标；
- 把办公室的温度保持在合乎能源效益和职业安全与健康的水平；
- 有需要时使用百叶帘调节室温；
- 加强监控部门车辆的燃料使用量；
- 电热水煲的电源提早于下班前一小时关掉；
- 关掉无人使用的电灯 / 光管、计算机和其它电子设备；及
- 在午膳时间和下班后进行例行检查，按需要关掉照明设备。

减少废物和回收废物

减少废纸

- 达到政府预设须在2005-06年度节省用纸7.5%的目标；
- 进一步扩阔电子通讯的应用范围，包括扩阔使用电子信笺模板的应用范围，和利用电子邮件 / 表格提交文件初稿和申请表；
- 阅读网上新闻以替代报纸和新闻报刊；
- 把部门车辆及会议室预订记录，以电子档案储存于部门的电子网络；
- 将内部通告和其它有用数据存放于部门的电子网络，方便员工查阅；
- 减少提交会议的备考文件的数量；
- 提醒员工在传送非限阅文件时避免使用信封；
- 利用个人计算机发放传真；
- 减少使用传真页首；
- 文件传真后尽可能不再发出正本；
- 将打印品的数量减至最低；
- 纸张双面使用；
- 收集已使用单面的纸张，供其它同事再用；
- 再用现存文本作定期传阅；及
- 减低分发给本处的印刷品（如通讯和期刊）的数量。

减少化学废物

- 购置可供循环再用的文具（如原子笔、铅芯笔、打印机色粉盒和部门印章等）；
- 停止使用菲林相机，改用数码相机拍摄特别公务的情况；
- 循环再用各款圣诞布置用品；及
- 部门车辆使用无铅汽油。

废物回收

- 收集废纸、旧报纸、过期刊物和打印机色粉盒，以便循环再造。

其它

- 在考虑弃置不再需要的家俬和过时物资前，安排有关物品由其它部门继续使用或作公开拍卖。

保护现有的健康工作环境

- 销毁过时的文件，腾出储物空间以存放新的文件，令工作间得以保持整洁；
- 继续执行《无烟工作间》的政策；
- 办公室内摆放更多盆栽；
- 确保通风系统和地毡得以定期清洗；及
- 定期巡查各办公室，确保工作环境符合职业安全与健康的要求。

让员工贯彻环保意识

- 委任员工出任《能源监督》一职，该员负责鼓励其它员工需贯彻实行各种环保措施；
- 张贴有关节约能源的海报；
- 在办公室设备上张贴《节约能源》的标签；
- 在复印机的控制板上贴上标签，提示员工使用环保纸；
- 鼓励员工参与有关环保的讲座 / 工作坊；及
- 定时传阅有关环保的通告。

未来目标

在 2006年，我们计划–

- 继续实施现行的环保措施和鼓励员工提供有关促进环保的新构思；
- 达到政府预设须在2006-07年度节省用纸10%的目标；
- 达到政府预设须在2006-07 年度减省耗电量6%的目标；
- 使用传真服务器以收取传真信息；
- 使用有双面打印功能的打印机；
- 以电子方式寄发节日贺卡；
- 使用其它政府部门不再需要的家俬，以更换残旧的家俬；
- 将办公室的温度保持在合乎能源效益和职业安全与健康的水平；及
- 定期检讨已实行的环保措施，以能更有效地运用资源和能源。

回应及查询

我们欢迎任何对本报告的意见或查询。请透过下列途径与我们联络－

电邮： enquiry@jsscs.gov.hk
电话： 2912 8523
传真： 2524 7896
邮寄： 香港金钟道89号
力宝中心第2座7楼701室