

公務及司法人員薪俸及服務條件
諮詢委員會聯合秘書處

二零零四年環保報告

前言

這是公務及司法人員薪俸及服務條件諮詢委員會聯合秘書處(薪諮會聯合秘書處)的第五份環保報告。這份報告說明我們的環保政策、在二零零四年實施的環保措施、以及未來的目標。

環保政策

薪諮會聯合秘書處致力確保其日常運作方式，有助締造一個健康及可持續發展的環境。

環保措施

過去一年，本處繼續實施和檢討現行的環保措施。在二零零四年，本處在環保方面取得以下成績－

節約能源

- ❖ 達到政府預設須在2004-05年度減省耗電量3%的目標；
- ❖ 為減低耗電量，把辦公室的溫度提高至合乎職業安全與健康的水平；
- ❖ 加強監控部門車輛的燃料使用量；
- ❖ 電熱水煲的保溫功能提早於下班前一小時關掉；及
- ❖ 關掉無人使用的電燈 / 光管、電腦和其他電子設備。

減少廢物和回收廢物

減少廢紙

- ❖ 達到政府預設須在2004-05年度節省用紙5%的目標；

- ❖ 進一步擴闊電子通訊的應用範圍，包括設立《部門入門網站》、推出《電子假期系統》和《電子薪俸記錄系統》、建立公用的《部門車輛及會議室預訂記錄電子檔》；
- ❖ 將內部通告和其他有用資料存放於部門的電子網絡，方便員工查閱；
- ❖ 減少提交會議的備考文件的數量；
- ❖ 提醒員工在傳送非限閱文件時避免使用信封；
- ❖ 利用個人電腦發放傳真；
- ❖ 減少使用傳真頁首；
- ❖ 將列印品的數量減至最低；
- ❖ 紙張雙面使用；
- ❖ 收集只被單面使用的紙張，供其他同事再用；及
- ❖ 減低分發給本處的印刷品(如通訊和期刊)的數量。

減少化學廢物

- ❖ 購置可供循環再用的文具(如原子筆、鉛芯筆、打印機色粉盒和部門印章等)；
- ❖ 停止使用菲林相機，改用數碼相機拍攝特別公務的情況；
- ❖ 循環再用各款聖誕佈置用品；及
- ❖ 部門車輛使用無鉛汽油。

廢物回收

- ❖ 收集廢紙、舊報紙、過期刊物和打印機色粉盒，以便循環再造。

保護現有的健康工作環境

- ❖ 銷毀過時的文件，騰出儲物空間以存放新的文件，令工作間得以保持整潔；
- ❖ 繼續執行《無煙工作間》的政策；
- ❖ 辦公室內擺放更多盆栽；
- ❖ 確保通風系統和地氈得以定期清洗；及
- ❖ 定期巡查各辦公室，確保工作環境符合職業安全與健康的**要求**。

讓員工貫徹環保意識

- ❖ 委任員工出任《能源監督》一職，該員負責鼓勵其他員工需貫徹實行各種環保措施；
- ❖ 張貼有關節約能源的海報；
- ❖ 在辦公室設備上張貼《節約能源》的標籤；
- ❖ 在影印機的控制板上貼上標籤，提示員工使用環保紙；
- ❖ 鼓勵員工參與有關環保的講座/工作坊；及
- ❖ 定時傳閱有關環保的通告。

未來目標

- ❖ 繼續實施現行的環保措施和鼓勵員工提供有關促進環保的新構思；
- ❖ 達到政府預設須在2005-06年度節省用紙7.5%的目標；
- ❖ 達到政府預設須在2005-06年度減省耗電量4.5%的目標；
- ❖ 將辦公室的溫度保持在合乎能源效益和職安健的水平；
- ❖ 閱讀網上新聞以替代報紙和新聞報刊；
- ❖ 利用電子郵件/表格提交文件初稿和申請書；
- ❖ 進一步擴闊使用電子信箋範本的應用範圍；
- ❖ 在考慮棄置不再需要的傢俬和過時物資前，安排有關物品由其他部門繼續使用或作公開拍賣；及
- ❖ 定期檢討已實行的環保措施，以能更有效地運用資源和能源。

回應及查詢

我們歡迎任何對本報告的意見或查詢。請透過下列途徑與我們聯絡－

電郵： enquiry@jsscs.gov.hk
電話： 2912 8523
傳真： 2524 7896
郵寄： 香港金鐘道89號
力寶中心第2座7樓701室