

公務及司法人員薪俸及服務條件諮詢委員會 聯合秘書處

二零零三年環保報告

前言

這是公務及司法人員薪俸及服務條件諮詢委員會聯合秘書處(薪諮會聯合秘書處)的第四份環保報告。這份報告說明我們的環保政策及在二零零三年實施的環保措施。

環保政策

薪諮會聯合秘書處致力確保其日常運作方式有助締造一個健康及可持續發展的環境。

環保措施

總結過去一年的成績，本秘書處因應運作環境的轉變和日新月異的科技，不時檢討現行的環保措施，並多推十多項新安排。本處在2003年實施的環保措施包括：

保護現有的健康工作環境

- 有鑑於去年爆發的非典型肺炎，定期提醒員工須注重個人、家居以及工作間的衛生
- 不時提醒員工有關達致一個健康及可持續發展的工作環境的重要性
- 執行「無煙工作間」政策
- 在辦公室內擺放更多盆栽
- 確保通風系統和地氈得以定期清洗

協助員工保持環保意識

- 在影印機的控制板上貼上標籤，提示員工多用環保紙
- 鼓勵新調任到本處的員工參與有關環保的講座 / 工作坊
- 在辦公室設備上張貼《節約能源》的標籤
- 張貼有關節約能源的海報
- 定時傳閱有關《環保管理》的通告

減少廢物和再造廢物

- 公務員薪俸及服務條件常務委員會報告書以光碟和網上版發表 (停止印製紙張本)
- 部門通訊錄、周六輪值表及組織圖改以軟複印本的形式派發
- 要求其他部門把派發予本秘書處的印刷品 (如通訊、期刊和日曆等) 的數量減至最低
- 利用數碼照片記錄特別公務活動的實況
- 建立公用的電子資料庫，以存放內部通告、各類常用文件範本及部門車輛和會議室的預訂紀錄等
- 部門車輛使用無鉛汽油
- 循環再用各款聖誕佈置用品
- 將印刷品數量減至最低
- 盡量減低會議參考文件的數量
- 傳送非限閱文件時不使用信封
- 定期檢討有使用限期的存貨的實際需要
- 進一步擴闊電子通訊的應用範圍
- 利用個人電腦發放傳真
- 增加回收廢紙、舊報紙和過期刊物，以便循環再造

節約能源

- 在 2003-04 年度，達到政府預設須減省耗電量 1.5% 的目標
- 在 2003-04 年度，達到政府預設須節省用紙 2.5% 的目標
- 由於當局暫停進行每年一度的薪酬趨勢調查，本處把轄下的有關組別解散，並將騰空的辦公室提供予其他政府部門暫用
- 加強對燃料使用的監察

- 同事參加內部會議時需自備茶水
- 電熱水煲的保溫功能提早於下班前一小時關掉
- 關掉無人使用的電燈 / 光管、電腦和其他辦公室設備

未來目標

- 在 2004-05 年度，達到政府預設須節省用紙 5% 的目標
- 在 2004-05 年度，達到政府預設須減省耗電量 3% 的目標
- 推行多項新推出的《電子政府》計劃，如電子假期
- 增強部門的電子資料庫的內容，建立更多的常用文件範本
- 檢討已實行的措施以能更有效地運用資源和能源

回應及查詢

我們歡迎任何對本報告的意見或查詢。請透過下列途徑與我們聯絡：

電郵地址：enquiry@jsscs.gov.hk

電話號碼：2912 8523

傳真號碼：2524 7896

郵寄地址：香港金鐘道 89 號力寶中心第 2 座
7 樓 701 室