公務及司法人員薪俸及服務條件 諮詢委員會聯合秘書處

二零二四至二五年度管制人員環保報告

前言

公務及司法人員薪俸及服務條件諮詢委員會聯合秘書處（薪諮會聯合秘書處）為四個公務及司法人員薪俸及服務條件諮詢組織（即公務員薪俸及服務條件常務委員會、紀律人員薪俸及服務條件常務委員會、首長級薪俸及服務條件常務委員會及司法人員薪俸及服務條件常務委員會）以及離職公務員就業申請諮詢委員會提供支援服務。截至二零二五年三月三十一日，薪諮會聯合秘書處的人手編制共有 35 個職位。薪諮會聯合秘書處辦公室的室內樓面面積為 678 平方米（位於金鐘）及 115 平方米（位於黃竹坑的分處）。

這份環保報告說明薪諮會聯合秘書處的環保政策、在二零二四至二五年度實施的環保措施、成績和目標，以及對未來的展望。

環保政策

我們致力按照《清新空氣約章》以及「減少、再用、循環再造及取代使用」的原則和精神，以設計和實行相關的措施。我們的運作方式有助於締造一個健康及可持續發展的環境。

環保措施

在二零二四至二五年度，薪諮會聯合秘書處在日常工作中採取以下環保措施及推廣環保文化 –

節約能源

- ◇ 在夏季月份，把辦公室的溫度一般保持在攝氏 25.5 度，使用百葉簾調節室溫及阻擋陽光直射，並鼓勵員工以輕便裝束上班；
- ◇ 在辦公室安裝節能照明設施，例如發光二極管和動態感應燈，使用分區照明，在辦公時間內關掉非必要的照明設備，及在午膳時間和下班後將辦公室附屬地方的照明維持於最低程度；
- ◇ 關掉無人使用的照明設施、電腦和其他電器設備；

- ◇ 儘可能啟用文儀器材的休眠或備用狀態設定；及
- ◇ 妥善保養部門車輛及在停車等候時關掉引擎。

減少廢物及回收

- ◇ 盡量利用電子通訊以減少使用紙張；
- ◇ 利用電子平台（例如：電子郵件和網站）發放資訊；
- ◇ 使用傳真伺服器收取傳真 / 文件及將列印品數量減至最低；
- ◇ 使用再造紙及打印機的雙面列印功能；
- ◇ 將部門記錄，內部通告和其他有用資料存放於內聯網（部門資訊系統），方便員工查閱；
- ◇ 減少會議備考文件的數量；採用電子方式分發文件及報告書，並減少印製文件及報告書的數量；
- ◇ 內部會議盡量以無紙化形式進行，以減省印製文件；
- ◇ 建立環保做法，重複使用信封，雙面使用紙張及在傳送非限閱文件時避免使用信封；
- ◇ 避免使用用完即棄的物品，例如紙杯及膠樽；
- ◇ 循環使用文具及會議姓名牌；
- ◇ 放置分類回收桶收集廢紙、舊報紙、過期刊物、膠樽及鋁罐；及
- ◇ 循環使用打印機 / 傳真機 / 影印機的油墨盒 / 碳粉盒。

維持健康工作環境

- ◇ 使用多層儲物架以騰出儲物空間；
- ◇ 使用空氣清新機，以改善室內空氣質素；
- ◇ 定期進行室內空氣質素測試，並參與室內空氣質素檢定計劃；
- ◇ 定期清洗通風系統、窗簾和地氈；及
- ◇ 定期巡查各辦公室，確保工作環境符合職業安全與健康的要求。

提高員工環保意識

- ◇ 委任員工出任《能源監督》一職，負責鼓勵其他員工貫徹實行各種環保措施；
- ◇ 宣傳推廣能源效益及節約能源的重要性以及鼓勵員工實踐環保措施，使員工具備高度的環保意識；
- ◇ 鼓勵員工參與有關環保的講座 / 工作坊，及指出任何或對環境造成負面影響的情況；
- ◇ 把有關環保措施的內部指引和提示上載至內聯網，並且定時傳閱有關環保的通告；及

- ◇ 鼓勵員工在空氣污染指數達到偏高水平期間從事戶外職務時應採取預防措施。

環保採購

- ◇ 購買屬現行能源效益標籤制度下適用的一級評級的電器；
- ◇ 採購貨品時盡量採用環境保護署建議的環保規格；
- ◇ 在採購資訊科技設備時，採用數字政策辦公室就資訊科技產品頒布的環保規格；
- ◇ 採用伺服器虛擬化技術及使用政府雲端設施服務，以減少所需的伺服器設備數目和提高能源效益；及
- ◇ 利用電子採購服務系統採購用品及服務。

成績及目標

與二零二三至二四年度比較，薪諮會聯合秘書處在二零二四至二五年度的用紙量減少了 23.5%。在二零二四至二五年度內使用的紙張全部是再造紙。在二零二五至二六年度，薪諮會聯合秘書處會繼續推行節約用紙的措施。

薪諮會聯合秘書處辦公室在二零二四至二五年度的用電量與二零一八至一九年度的用電量（基線）¹比較，表列如下：

年度	以二零一八至一九年度為基線、 在運作條件相若的情況下的用電量 ²
二零一八至一九年度（基線）	55 276 千瓦小時
二零二四至二五年度	51 521 千瓦小時

如上表所示，假設在運作條件相若的情況下，薪諮會聯合秘書處辦公室在二零二四至二五年度的用電量較二零一八至一九年度（基線）減少了 6.8%。在二零二五至二六年度，我們將繼續採用有效的措施減少能源消耗。

¹ 政府在《2019 年施政報告》公布“綠色能源目標”，以二零一八至一九年度的用電量為基線，在運作條件相若的情況下，由二零二零至二一年度起至二零二四至二五年度將能源表現提升 6%。

² 由於本處辦公室並無裝設獨立電錶以量度空氣調節系統的用電量，因此上述用電量並不包括有關數據。

未來展望

薪諮會聯合秘書處雖已實行多項環保措施，以上並非盡錄，我們將繼續研究及推行更多有效的能源效益措施，以進一步提高我們的環保表現。在二零二五至二六年度，我們計劃－

- ◇ 加裝適合的節能發光二極管和動態感應燈；
- ◇ 推行電子檔案保管系統，以再減低用紙量；
- ◇ 進一步鼓勵員工以電子方式作內部和對外通訊；
- ◇ 依照存廢期限表加快處理保存期屆滿的檔案，以減少辦公室面積的需求；
- ◇ 繼續實施現行的環保措施，推廣環保文化和鼓勵員工建議有關促進環保的新構思；及
- ◇ 定期檢討已實行的環保措施，以能更有效地運用資源和能源。

回應及查詢

我們歡迎任何對本報告的意見或查詢。請透過下列途徑與我們聯絡－

電郵： enquiry@jsscs.gov.hk
電話： 2912 8523
傳真： 2524 7896
郵寄： 香港金鐘道 89 號
力寶中心第 2 座 7 樓 701 室