

# 公务及司法人员薪俸及服务条件咨询委员会 联合秘书处

## 二零零三年环保报告

### 前言

这是公务及司法人员薪俸及服务条件咨询委员会联合秘书处(薪谘会联合秘书处)的第四份环保报告。这份报告说明我们的环保政策及在二零零三年实施的环保措施。

### 环保政策

薪谘会联合秘书处致力确保其日常运作方式有助缔造一个健康及可持续发展的环境。

### 环保措施

总结过去一年的成绩，本秘书处因应运作环境的转变和日新月异的科技，不时检讨现行的环保措施，并多推十多项新安排。本处在2003年实施的环保措施包括：

#### **保护现有的健康工作环境**

- 有鉴于去年爆发的非典型肺炎，定期提醒员工须注重个人、家居以及工作间的卫生
- 不时提醒员工有关达致一个健康及可持续发展的环境的重要性
- 执行「无烟工作间」政策
- 在办公室内摆放更多盆栽
- 确保通风系统和地毯得以定期清洗

## 协助员工保持环保意识

- 在影印机的控制板上贴上标签，提示员工多用环保纸
- 鼓励新调任到本处的员工参与有关环保的讲座 / 工作坊
- 在办公室设备上张贴《节约能源》的标签
- 张贴有关节约能源的海报
- 定时传阅有关《环保管理》的通告

## 减少废物和再造废物

- 公务员薪俸及服务条件常务委员会报告书以光碟和网上版发表 (停止印制纸张本)
- 部门通讯录、周六轮值表及组织图改以软复印本的形式派发
- 要求其他部门把派发予本秘书处的印刷品 (如通讯、期刊和日历等) 的数量减至最低
- 利用数码照片记录特别公务活动的实况
- 建立公用的电子资料库，以存放内部通告、各类常用文件范本及部门车辆和会议室的预订纪录等
- 部门车辆使用无铅汽油
- 循环再用各款圣诞布置用品
- 将印刷品数量减至最低
- 尽量减低会议参考文件的数量
- 传送非限阅文件时不使用信封
- 定期检讨有使用限期的存货的实际需要
- 进一步扩阔电子通讯的应用范围
- 利用个人电脑发放传真
- 增加回收废纸、旧报纸和过期刊物，以便循环再造

## 节约能源

- 在 2003-04 年度，达到政府预设须减省耗电量 1.5% 的目标
- 在 2003-04 年度，达到政府预设须节省用纸 2.5% 的目标
- 由于当局暂停进行每年一度的薪酬趋势调查，本处把辖下的有关组别解散，并将腾空的办公室提供予其他政府部门暂用

- 加强对燃料使用的监察
- 同事参加内部会议时需自备茶水
- 电热水煲的保温功能提早于下班前一小时关掉
- 关掉无人使用的电灯 / 光管、电脑和其他办公室设备

## 未来目标

- 在 2004-05 年度,达到政府预设须节省用纸 5% 的目标
- 在 2004-05 年度,达到政府预设须减省耗电量 3% 的目标
- 推行多项新推出的《电子政府》计划,如电子假期
- 增强部门的电子资料库的内容,建立更多的常用文件范本
- 检讨已实行的措施以能更有效地运用资源和能源

## 回应及查询

我们欢迎任何对本报告的意见或查询。请透过下列途径与我们联系：

电邮地址：[enquiry@jsscs.gov.hk](mailto:enquiry@jsscs.gov.hk)

电话号码：2912 8523

传真号码：2524 7896

邮寄地址：香港金钟道 89 号力宝中心第 2 座  
7 楼 701 室